

こんなお悩みありませんか？

- 捨てられない資料
- 保管スペースの確保
- 遠隔地からの資料共有

紙書類の電子化サービスは
私たちにお任せください。

- これからのワークスタイルには、紙資料の電子化は有効です

スキャニングサービス

働き方改革やIT技術の発展により、業務の方法や進め方が急速に変化していませんか？

保管期限は過ぎているが捨てられない資料の存在や、保管スペースの確保と所在管理および、リモートワークなど遠隔地からの資料共有など、これからのワークスタイルに合わせて行くために紙資料の電子化は有効です。

「働く場所に、制限をなくしたい！」
そんな環境作りを進めませんか。

TOC削減
高い保管料

保管の
省スペース化

ワークスタイル変革
ペーパーレス、デジタル化

どこでも
仕事が可能

社会的責任
トレーザビリティ

検索性の向上

BCP/DR対策
災害時の復旧、原本消失

バックアップ
対策

4つのポイント

1. 技術力



多様な製本や書類の扱いに慣れています。
1枚ずつ仕上がりの確認作業を行います。

2. 充実設備



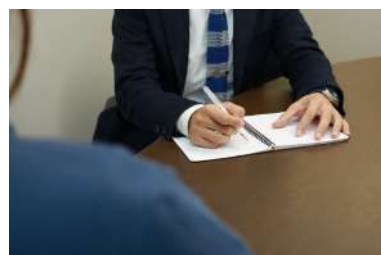
長尺大判図面や大判冊子などの大型サイズから、手帳や領収書など小型サイズでも対応します。

3. 迅速かつ柔軟な対応



急な原稿の返却依頼や内容の確認でも対応。納期も可能な限りご対応します。

4. 価格設定



品質の担保はもちろんのこと、リーズナブルな価格にてサービスをご提供いたします。

対応可能な作業内容

原稿引取・納品

大判冊子

付箋やホッチキスの外し戻し

厚手原稿
(パネルや板など)

データリネーム

長尺図面

製本の復元
(古くなった原稿のリペア)

管理リスト作成
(属性情報入力)



お問い合わせ

東新印刷株式会社

〒531-0076 大阪市北区大淀中1丁目8-26 tel: 06-6453-2106

E-mail: info@to-shin-print.co.jp

URL: https://to-shin-print.co.jp/

